



Základní škola a mateřská škola Damníkovi

PLÁN PRÁCE – Základní škola

ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu. vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat, zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu, podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace, vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy, identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře, zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Prostředky k dosažení cíle

Základní prostředek k dosažení cílů je plnění školního vzdělávacího programu „Škola pro život“, který je zpracován do tematických plánů jednotlivých předmětů.

Při plnění vzdělávacího programu dbát, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků.

- Uspořádání výchovně-vzdělávacích exkurzí.
- Větší prostor pro didaktické hry.
- Pokračování v divadelním předplatném.
- Srovnávací testy
- Projektové dny.
- Spolupráce se SPŠ a SOU v Letohradě – polytechnické vzdělávání
- Spolupráce v projektu – „Technohrátky“
- Realizace projektu MAS Lanškrounsko – Modernizace počítačové učebny a školních dílen
- Zážitkové kurzy a akce
- Adaptační kurzy a akce

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Sledovat aktuální hygienické poznatky a doporučení v souvislosti s epidemiologickou situací kvůli virové nákaze covid-19. Seznamovat žáky s danými pravidly a sledovat dodržování těchto pravidel.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

I nadále průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávací oblasti *Informační a komunikační technologie*.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Podporovat vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.

Pracovat podle pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ověřit jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Talentovaní žáci a žáci projevující zájem se budou účastnit školních kol soutěží, na které budou navazovat okresní popř. krajská kola.

- Školní kola: Olympiáda z českého jazyka, Olympiáda z dějepisu, Pythagoriáda, Matematický klokan, Olympiáda z matematiky, Olympiáda z chemie. Olympiáda z přírodopisu.
- Okresní kola: dle výsledků školních kol.
- Sportovní soutěže dle nabídky a zájmu.
- Mistrovství ČR ve hře Finanční svoboda
- Celostátní soutěže vyhlášené Hnutím na vlastních nohou

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeb školy.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče obecního úřadu.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce, pro jejich mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědnou přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

Veřejnosti poskytovat základní a objektivní informace o škole – nástěnky u dveří do školy.

- Aktuální informace o akcích školy – informační tabule ve vývěsní skříňce a u vchodových dveří do školy.
- Uskutečnit vánoční jarmark
- Pokračovat v pořádání kurzů pro dospělé – pracovní setkávání.
- Zajištění programu pro akce obcí.
- Uspořádat společný podvečer u táboráku.
- Spolupracovat při sportovních a výtvarných akcích s okolními školami.

IV. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických orgánů.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.).

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

V. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2023/2024.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce - kariérový poradce a metodik prevence rizikového chování s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování, Triády, formativní hodnocení a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
7. Nabídnout dětem možnosti práce v kroužcích.
8. Vytvořit pestrou nabídku volitelných předmětů.
9. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
10. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
11. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
12. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.
13. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců.

VI. Plán schůzí

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy: schůzovní den je středa.

Provozní doba školy je denně od 7.00 do 16.00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 27. 8. 2024.

Pedagogické rady (termíny):

1. pedagogická rada – 27. srpna 2024
- 2. pedagogická rada – 13. listopadu 2024**
- 3. pedagogická rada – 22. ledna 2025**
- 4. pedagogická rada – 9. dubna 2025**
- 5. pedagogická rada – 18. června 2025**

Triády (termíny)

Podzimní triády – 19. a 28. listopadu 2024

Jarní triády – 15. - 24. dubna 2025

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do el. žákovských knížek a deníčků.

VII. Organizace školního roku

Zahájení školního roku	2.9.2024
Podzimní prázdniny	29.10.2024 a 30.10.2024
Vánoční prázdniny	23.12.2024 – 3.1.2025 nástup v pondělí 6. ledna 2025
Konec prvního pololetí	30.1.2025
Pololetní prázdniny	31.1.2025
Jarní prázdniny	3.2. – 9.2.2025
Velikonoční prázdniny	17.4.2025
Konec školního roku	27.6.2025
Ředitelské volno	31.10.2024 1.11.2024 9.5.2025
Zápis do 1. ročníku ZŠ	11.4.2025
Zápis do MŠ	13.5.2025
Pedagogické rady	28.8.2024 13.11.2024 22.1.2025 9.4.2025 18.6.2025
Triády	19.11.2024 a 28.11. 2024 15.4.2025 a 24.4.2025
Den otevřených dveří	po individuální domluvě kdykoli, pro budoucí prvňáčky v březnu 2024

VIII. Časový plán vyučovacích hodin:

1. hod. 7.40 - 8.25
2. 8.35 - 9.20
3. 9.40 - 10.25
4. 10.35 - 11.20
5. 11.30 - 12.15
6. 12.15 – 13.00
7. 12.55 - 13.40 odpolední blok: 12.55 – 14.25
8. 13.50 - 14.35

IX. Funkce, dlouhodobé úkoly

Jméno, příjmení	úkol - např.
Mgr. Petr Foldyna	Kariérní poradce Výchovný poradce Přijímací řízení na střední školy Sportovní soutěže Dějepisné soutěže
Mgr. Ivana Holohlavská	Logopedická sledování žáků Metodik prevence Sběr léčivých bylin
Mgr. Dagmar Radošová	Koordinátor ŠVP Chemické soutěže Fyzikální soutěže
Mgr. Petra Škeříková	Sportovní soutěže Přírodovědné soutěže Environmentální koordinátor
Ing. Irena Jányšová	Správce sítě PC učebny Vedení www stránek školy Matematické soutěže
Dana Šípková, DiS Andrea Capiková	Logopedické chvílky Recitační soutěže – 1. stupeň Vystoupení pro důchodce
Bc. Lenka Kovářová Mgr. Lucie Kovářová	Výzdoba školy, výstavy, Výtvarné soutěže Karaoke Olympiáda z českého jazyka Recitační soutěže – 2. stupeň
Karolína Dolečková	Zdravé zuby

X. Propagace práce školy

Fotodokumentaci k článkům zajišťuje správce sítě.

Jméno	akce	termín
Ředitelka školy	výstavy	Do 2 dnů od uskutečnění akce
Vyučující 1. ročníku	zápis do první třídy Chci Vám říci básničku	Do 2 dnů od uskutečnění akce
Organizátor akce	akce	Do 2 dnů od uskutečnění akce
Autoři projektu	projekty	Do 2 dnů od uskutečnění akce
Vychovatelka	akce školní družiny	Do 2 dnů od uskutečnění akce
Učitelky mateřské školy	akce mateřské školy	Do 2 dnů od uskutečnění akce
Organizátoři akce	Články do novin	
Asistentky pedagoga	Nástěnka, album	

XI. Hlavní úkoly pro rok 2024/2025

1. Příprava žáků na soutěže žáků – přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím.
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánu exkurzí a vycházek.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP.
5. Práce na školním vzdělávacím programu.
6. Učitelé stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i volitelných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.

- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhnou opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

XII. Volitelné předměty

Třída	název předmětu	vyučující
2. – 3.	Sportovní a pohybové aktivity	Andrea Capiková
4. – 5.	Sportovní a pohybové aktivity	Ondřej Doleček
6. – 7.	Cvičení z matematiky	Ing. Irena Jányšová
6. – 7.	Sportovní hry	Ondřej Doleček
7. – 8.	Přírodovědný seminář	Mgr. Petra Škeříková
7. – 8.	Anglická konverzace	Bc. Lenka Kovářová
7. – 8.	Sportovní aktivity	Ondřej Doleček
9.	Finanční matematika	Ing. Irena Jányšová

XIV. Mateřská škola

Provoz MŠ pondělí - pátek 6.15 - 16.15

Obsazení oddělení

Oddělení	učitelka	umístění
1. oddělení	Dana Šípková, DiS. Lucie Hloušková, DiS.	1. patro barevné budovy
2. oddělení	Bc. Alena Kühnertová – zástupkyně ředitelky Kateřina Volosová, DiS.	1. patro barevné budovy

Režim dne v mateřské škole

Denní režim je dostatečně pružný, poměr spontánních a řízených činností je vyvážený, a to i s aktivitami mimo běžný rámec programu. V rámci ranních cvičení jsou zařazeny řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Děti jsou podněcovány k vlastní aktivitě, experimentování, pracovat mohou svým tempem. Mají možnost účastnit se činností v malých, středních i velkých skupinách. Snažíme se o dodržování osobního soukromí dětí, a to nejen při hygieně. Veškeré plánování vychází z potřeb a zájmů dětí předškolního věku. Nejsou překračovány stanovené počty dětí ve třídě. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka.

Ranní program:

- individuální péče o děti
- příležitost k uplatnění spontánního pohybu
- hry ve skupinkách
- hry v koutcích
- podněcování dětí k vlastní aktivitě
- ranní cvičení

Dopolední program:

- hygiena
- svačina
- ranní kruh (společné přivítání dne, kamarádů)
- didakticky zacílené činnosti (dle tématu v Třídním vzdělávacím programu)
- individuální péče o děti

Pobyt venku:

- vedení dětí k samostatnosti a sebeobsluze při oblékání
- herní činnosti na zahradě mateřské školy (herní sestavy, pískoviště, odrážedla, apod.)
- vycházky do okolí, seznamování s přírodou
- při nepříznivém počasí je zajištěn náhradní program v MŠ

Klidová část dne:

- převlékání dětí
- čtení pohádek, relaxace, odpočinek
- vstávání, úklid lůžkovin
-

Odpolední program:

- svačina
- odpolední zájmové činnosti
- spontánní hry
- individuální práce s dětmi
- v období příznivého počasí jsou děti na zahradě MŠ



MALÉ I VELKÉ ŽIRAFKY

Časové limity jsou pouze orientační, umožňují pružné rozhodování, podporují využití momentálního naladění dětí, hravosti a tvořivosti.

- 6.15 - 8.00 - ranní scházení
- 8.00 – 9.00 - volné spontánní hry, zájmové činnosti, ranní cvičení, svačina, hygiena
- 9.00 - 9.30 - didakticky zacílené činnosti ve skupinách i individuálně
 - individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami
 - jazykové chvílky
 - smyslové hry
- 9.30 - 11.30 - příprava na pobyt venku, pobyt venku
v letním období je tato doba prodlužována přenesením společné výchovně vzdělávací činnosti do venkovních prostor
- 11.30 - 12.00 - hygiena, oběd, hygiena
- 12.00 - 14.00 - odpočinek
- 14.00 - 16.15 - svačina, hygiena, volné spontánní hry – v případě příznivého počasí pobyt na školní zahradě

XV. Státní svátky

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

V Damníkově 2. září 2024

Mgr. Dagmar Radošová
ředitelka školy

